



モンゴルの大草原を満喫

未来に残す保全活動

2019年

緑化隊の旅

緑化ネットワークの緑化活動について

緑化とは、木を植えることではありません。植栽は、緑化のほんの一部の作業に過ぎないのです。大切なことは植えた木を育てること。そのためには、時間と労力が必要です。更に大切なことは、再び砂漠化させないこと、つまり砂漠化の原因を除去することです。モンゴルに於ける砂漠化の主な原因は、過放牧ですが、彼等の伝統的な生活基盤である遊牧・放牧を辞めてしまうことは到底できません。地域経済と生態系との持続可能な共存方法が、砂漠緑化の本来の目的です。より多くの方が、この旅を通じて緑化や開発支援とは、ボランティアとは何かを考えるきっかけにして頂ければ幸いです。

(春) フフモルト村緑化隊の旅 日程		
1	OM502便東京(成田)発→ウランバートル着 (ウランバートル泊)	
2	早朝：国内線：ウランバートル発→ホブド着 午後：専用車にてフフモルト村へ(約5時間)	(フフモルト村泊)
3	終日：緑化活動、遊牧民との交流、乗馬、星空観賞	(フフモルト村泊)
4	午前：緑化活動 午後：専用車にてホブドへ(約5時間)	(ホブド泊)
5	午前：国内線:アルタイ発→ウランバートル着、 午後：ウランバートル市内観光など	(ウランバートル泊)
6	OM 501 便ウランバートル発→東京(成田)着	解散

- ・出発日：5月17日(金) 5泊6日
- ・交通機関の発着時間は2019年2月1日現在の時刻表を基にしています。
- ・利用予定航空会社 ミアットモンゴル航空(OM)
- ・ご旅行代金(お一人様概算) ¥331,000(10名以上) ¥304,000(15名以上)
(別途、空港使用税、国際観光旅客税、燃油サーチャージが必要です)
- ・最少催行人数：10名様
- ・一人部屋追加料金：¥17,000(フフモルト村では、村の宿泊施設の関係でお受けできません)
- ・下記ご旅行条件に記載された旅行代金に含まれないもの以外に、緑化ネットワーク協力金(成人非会員¥30,000)を申し受けます。

- フフモルト村では、ポプラの苗木作りを行います。原生林からの挿し木採取や土作り等、まさにゼロからのスタートです。
- ビゲル村では、栄養価が高く砂漠緑化に適した「サジ」という実の収穫を手伝います。地元の醸造所でワイン(果実酒)を作り、緑化と持続可能な経済活動の両立を目指します。

◎渡航先(国又は地域)によっては「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外安全情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。
◎渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>」でご確認ください

ご旅行条件(抜粋)	募集型企画旅行契約		旅行代金に含まれているもの		旅行代金に含まれていないもの			
	必ずお読みください	(1)この旅行は、株式会社風の旅行社(以下当社)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。	(2)契約内容・条件は募集広告(パンフレット)等のコースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」によります。	(1)利用運送機関の運賃・料金(エコノミークラス席利用料金とします)	(2)送迎バス等の料金(移動等のバス又は車代)とガイド料金	(3)観光の料金(バス料金、ガイド料金、入場料金)	(4)宿泊の料金(2人1室利用、税、サービス料金含む)	
(3)観光の料金(バス料金、ガイド料金、入場料金)		(4)宿泊の料金(2人1室利用、税、サービス料金含む)	(5)食事の料金(税、サービス料金含む)	(6)手荷物運搬料金(航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)	(7)団体行動中の心付	(8)ガイド料金(トレッキングガイド等)	(9)添乗員が同行するコースの添乗員経費上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。	
	旅行の申込み及び契約の成立 ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。電話等の通信手段による申込の場合は、当社が予約を承諾した後に「ご出発までの手続き」をお送り致します。同書類をお客様が受取られてから3日以内に申込金または旅行代金全額のお支払いと、申込書の提出をお願い致します。2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。	旅行の申込み及び契約の成立 ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。電話等の通信手段による申込の場合は、当社が予約を承諾した後に「ご出発までの手続き」をお送り致します。同書類をお客様が受取られてから3日以内に申込金または旅行代金全額のお支払いと、申込書の提出をお願い致します。2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。	旅行代金に含まれているもの 旅行日程に明示された以下のもの含まれます。 (1)利用運送機関の運賃・料金(エコノミークラス席利用料金とします) (2)送迎バス等の料金(移動等のバス又は車代)とガイド料金 (3)観光の料金(バス料金、ガイド料金、入場料金) (4)宿泊の料金(2人1室利用、税、サービス料金含む) (5)食事の料金(税、サービス料金含む) (6)手荷物運搬料金(航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内) (7)団体行動中の心付 (8)ガイド料金(トレッキングガイド等) (9)添乗員が同行するコースの添乗員経費上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。	旅行代金に含まれていないもの 上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を越える分について)、クリーニング代、電報・電話料、	ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続関係諸費用、オプションツアーの料金、運送機関が課す付加運賃・料金(例：燃油サーチャージ)、日本国内の空港施設使用税、日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等、旅行日程中の空港税及び各国出入国税等、海外旅行傷害保険料、障害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用、お客様のご希望によりお一人部屋を使用される場合の追加	旅行契約の解除・払い戻し お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。		
	旅行代金が50万円以上	80,000円	旅行代金が30万円以上50万円未満	50,000円	旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円	旅行代金が15万円未満	20,000円
	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10%(ピーク時のみ)	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%	旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始当日	旅行代金の50%	旅行開始日の無連絡、または旅行開始後の取消	旅行代金全額

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●旅行企画・実施	●問い合わせ・お申し込み	●現地プログラム企画
株式会社 風の旅行社 総合旅行業務取扱管理者 原優二 官公庁長官登録 旅行業1382号 日本旅行業協会(JATA)正会員 〒1654-0026 東京都中野区新井2-30-41F.Oビル6F TEL 0120-987-553 E-mail:info@kaze-travel.co.jp URL: https://www.kaze-travel.co.jp	株式会社 ケイアイエス 総合旅行業務取扱管理者 西川悟 大阪府知事登録 旅行業第3-2006号 〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋2丁目北1番 21号八千代ビル東館 TEL 06-6881-1551 E-mail:xichuan@crest.ocn.ne.jp	NPO 法人 緑化ネットワーク 〒221-0834 神奈川県横浜市神奈川区台町8-14 ベイシティ滝川502 TEL 045-328-3135 E-mail:ryokuka@green-network.org URL: http://www.green-network.org/

日程表時間帯目安

早朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
4:00	7:00	12:00	17:00	19:00	23:00
					4:00

日程表中に記載されている時間帯の目安はおおむね上記の通りです。尚、交通機関における諸事情により多少の変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。